



WORK PROCESS

ขั้นตอนการทำงาน

1. SIGN-IN

- 1.1 ทีมงานติดต่อลูกค้าเพื่อนัดหมาย ประชุมงานครั้งที่ 1
- 1.2 รับ Brief จากลูกค้าครั้งแรก
- 1.3 ตีราคาจาก Brief และนำเสนอราคา (Quotation) อาจมีนัดหมายประชุมครั้งอื่นๆเพิ่มเติมเพื่อวางแผนงาน
- 1.4 หลังจาก ลูกค้าเซ็นเอกสารใบวางบิล (Invoice) , ส่งมอบวัตถุดิบในการทำงานครบถ้วน , ชำระเงินงวดแรก วันรุ่งขึ้นถือเป็นวันเริ่มงาน
- 1.5 ออกใบเสร็จงวดแรก (Receipt)

2. DEMO PROCESS (50-75% ของขั้นตอนการทำงานทั้งหมด)

- 2.1 SPOTTING : Composer รับโจทย์แบบละเอียดจากลูกค้า เพื่อนำมาลงรายละเอียดเป็นวินาที อาจมีการนัดหมายประชุม
- 2.2 COMPOSING : เริ่มต้นสร้าง demo โดย compose โครงเพลงส่งให้ลูกค้าฟัง และพัฒนาไปเรื่อยๆจนกว่าจะเป็นแนวทางที่ใช่ ทั้งเพลงแบบมีเนื้อร้องและไม่มีเนื้อร้อง โดยอาจมีจำนวน demo หลายชิ้น
- 2.3 ARRANGING : นำ demo ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วมาใส่รายละเอียดดนตรี และพัฒนาไปจนกว่าจะเป็น final demo
- 2.4 ส่ง final demo ให้ลูกค้าตรวจสอบ และพิจารณายืนยันรับรอง ก่อนนำไปเข้ากระบวนการผลิต ซึ่งอาจมีการวนกลับไปทำกระบวนการ 2.1 อีกรอบ ถ้ามีการแก้ demo

3. PRODUCTION PROCESS (25-50% ของขั้นตอนการทำงานที่เหลือ)

- 3.1 RECORDING : Producer นำ final demo มาวางแผนการทำโปรดักชั่น โดยเริ่มจากการจองห้องบันทึกเสียง เตรียม Sound Engineer ทำโน้ตเพลงและนัดหมายซักร่วมนักดนตรี คุ่ม session การบันทึกเสียงตั้งแต่ต้นจนจบ *เมื่อกระบวนการนี้ผ่านไปแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ได้อีก ยกเว้นแต่มีการชำระค่า recording เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ*
- 3.2 EDITING : Sound Engineer นำเสียงที่มีทั้งหมดมาปรับแต่งจนพร้อมแก่การผสมเสียง
- 3.3 MIXING : ส่งไฟล์ไปที่ Mixing Sound Engineer เพื่อทำการผสมและจัดมิติเสียงทั้งหมด
- 3.4 MASTERING : ส่งไฟล์ไปที่ Mastering Sound Engineer เพื่อทำการปรับแต่งขั้นสุดท้ายเพื่อให้เหมาะสมกับ Media แต่ละชนิด โดยจะส่งผลผลิตสุดท้ายให้เป็นไฟล์ master 1
- 3.5 CUTDOWN : Producer ทำการ edit ตัดต่อตัวเพลงออกเป็น version ย่อยๆ ต่างๆ ตามแต่ลูกค้าต้องการ
- 3.6 ส่งมอบผลงาน master ไปให้ลูกค้าตรวจสอบ และพิจารณายืนยันรับรอง ซึ่งอาจมีการวนกลับไปทำกระบวนการ 3.2 อีกรอบ ถ้ามีการแก้ master ซึ่งเป็นการแก้บางจุด ในกระบวนการ Production เท่านั้น *ถ้ามีการร้องขอให้แก้งานในกระบวนการ demo ถือเป็นงานแก้งานย้อนหลัง ไม่สามารถทำได้ ยกเว้นแต่มีการชำระค่าบริการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ* (กรุณาดูเอกสาร ข้อตกลงทั่วไปในการทำงาน ข้อ 3.5 และ 3.6 ประกอบ)

4. FINISHING PROCESS

- 4.1 ลูกค้าเซ็นเอกสารใบวางบิล (Invoice) งวดที่เหลือ
- 4.2 ส่งมอบผลงานสุดท้ายผ่าน INTERNET หรือ CD
- 4.3 ออกใบเสร็จ (Receipt) และเก็บใบกำกับภาษี

ลงชื่อ

()

ลงชื่อ

(KRISAKA TANKRITWONG)